

РЕШЕНИЕ

30.10.2020

№ 2/26

пгт Фаленки

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Фаленский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Кировской области от 24.10.2013 № 336-ЗО «О бюджетном процессе в Кировской области», Дума Фаленского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фаленский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2021:

2.1. Решение Фаленской районной Думы Кировской области от 23.03.2016 № 58/529 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Фаленский муниципальный район».

2.2. Решение Фаленской районной Думы Кировской области от 24.08.2016 № 62/576 «О внесении изменений в решение Фаленской районной Думы от 23.03.2016 № 58/529».

2.3. Решение Фаленской районной Думы Кировской области от 19.10.2016 № 2/12 «О внесении изменений в решение Фаленской районной Думы от 23.03.2016 № 58/529».

2.4. Решение Фаленской районной Думы Кировской области от 14.02.2018 № 20/182 «О внесении изменений в решение Фаленской районной Думы от 23.03.2016 № 58/529».

2.5. Решение Фаленской районной Думы Кировской области от 22.08.2018 № 27/239 «О внесении изменений в решение Фаленской районной Думы от 23.03.2016 № 58/529».

2.6. Решение Фаленской районной Думы Кировской области от 30.10.2019 № 42/368 «О внесении изменений в решение Фаленской районной Думы от 23.03.2016 № 58/529».

2.7. Решение Фаленской районной Думы Кировской области от 25.12.2019 № 45/394 «О внесении изменений в решение Фаленской районной Думы от 23.03.2016 № 58/529».

2.8. Решение Верховсунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 14.11.2013 №13/48 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе

и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Верхосунское сельское поселение Фаленского района Кировской области».

2.9. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 17.12.2013 №14/55 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 № 13/48».

2.10. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 23.10.2014 №23/99 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 № 13/48».

2.11. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 17.02.2015 №26/127 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 № 13/48».

2.12. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 23.04.2015 №28/139 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 № 13/48».

2.13. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 24.08.2015 №32/158 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 № 13/48».

2.14. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 17.12.2015 №35/182 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 № 13/48».

2.15. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 24.03.2016 №38/203 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 №13/48».

2.16. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 28.06.2018 №14/69 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 №13/48».

2.17. Решение Верхосунской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 22.11.2019 №32/143 «О внесении изменений в решение Верхосунской сельской Думы от 14.11.2013 №13/48».

2.18. Решение Левановской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 10.10.2018 №14/61 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Левановское сельское поселение Фаленского района Кировской области».

2.19. Решение Левановской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 18.12.2019 №26/136 «О внесении изменений в решение Левановской сельской Думы от 10.10.2018 № 14/61».

2.20. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 27.11.2013 №11/47 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Медвеженское сельское поселение Фаленского района Кировской области».

2.21. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 13.02.2014 №14/61 «О внесении изменений в решение Медвеженской

сельской Думы от 27.11.2013 №11/47».

2.22. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 16.02.2015 №24/111 «О внесении изменений в решение Медвеженской сельской Думы от 27.11.2013 №11/47».

2.23. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 19.06.2015 №26/136 «О внесении изменений в решение Медвеженской сельской Думы от 27.11.2013 №11/47».

2.24. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 20.11.2015 №29/154 «О внесении изменений в решение Медвеженской сельской Думы от 27.11.2013 №11/47».

2.25. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 15.06.2016 №35/195 «О протесте прокурора Фаленского района на решение Медвеженской сельской Думы от 27.11.2013 № 11/47».

2.26. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 29.11.2018 №16/78 «О внесении изменений в решение Медвеженской сельской Думы от 27.11.2013 №11/47».

2.27. Решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 17.12.2019 №29/133 «О внесении изменений в решение Медвеженской сельской Думы Фаленского района от 27.11.2013 № 11/47».

2.28. Решение Петруненской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 24.08.2016 №38/177 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Петруненское сельское поселение Фаленского района Кировской области».

2.29. Решение Петруненской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 17.07.2018 №12/55 «О внесении изменений в решение Петруненской сельской Думы от 24.08.2016 № 38/177».

2.30. Решение Петруненской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 17.12.2019 №32/133 «О внесении изменений в решение Петруненской сельской Думы от 24.08.2016 № 38/177».

2.31. Решение Поломской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 21.04.2017 №49/187 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Поломское сельское поселение Фаленского района Кировской области».

2.32. Решение Поломской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 12.07.2018 №13/47 «О протесте прокурора Фаленского района на решение Поломской сельской Думы от 21.04.2017 № 49/187».

2.33. Решение Поломской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 27.11.2019 №30/109 «О внесении изменений в решение Поломской сельской Думы от 21.04.2017 №49/187».

2.34. Решение Поломской сельской Думы Фаленского района Кировской области от 17.12.2019 №31/113 «О внесении изменений в решение Поломской сельской Думы от 21.04.2017 №49/187».

2.35. Решение Талицкой сельской Думы Фаленского района Кировской области от 26.07.2016 №45/262 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Талицкое сельское поселение Фаленского района Кировской области».

2.36. Решение Талицкой сельской Думы Фаленского района Кировской области от 18.12.2017 №5/36 «О внесении изменений в решение Талицкой сельской Думы от 26.07.2016 № 45/262».

2.37. Решение Талицкой сельской Думы Фаленского района Кировской области от 07.11.2019 №26/160 «О внесении изменений в решение Талицкой сельской Думы от 26.07.2016 № 45/262».

2.38. Решение Фаленской поселковой Думы Фаленского района Кировской области от 12.11.2013 №22/123 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Фаленское городское поселение Фаленского района Кировской области».

2.39. Решение Фаленской поселковой Думы Фаленского района Кировской области от 19.03.2015 №40/225 «О внесении изменений в решение Фаленской поселковой Думы от 12.11.2013 №22/123».

2.40. Решение Фаленской поселковой Думы Фаленского района Кировской области от 16.06.2015 №42/311 «О внесении изменений в решение Фаленской поселковой Думы от 12.11.2013 №22/123».

2.41. Решение Фаленской поселковой Думы Фаленского района Кировской области от 23.11.2016 №4/19 «О внесении изменений в решение Фаленской поселковой Думы от 12.11.2013 №22/123».

2.42. Решение Фаленской поселковой Думы Фаленского района Кировской области от 01.12.2017 №16/86 «О внесении изменений в решение Фаленской поселковой Думы от 12.11.2013 №22/123».

2.43. Решение Фаленской поселковой Думы Фаленского района Кировской области от 29.11.2019 №41/193 «О внесении изменений в решение Фаленской поселковой Думы от 12.11.2013 №22/123».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Фаленского района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании бюджета Фаленского муниципального округа Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Председатель Думы
Фаленского муниципального округа



Глава Фаленского муниципального округа

Т.В. Бурова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Фаленского муниципального округа
Кировской области
от 30.10.2020 № 2/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Фаленский муниципальный округ Кировской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы Фаленского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальный округ), порядок организации осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Фаленского муниципального округа Кировской области (далее – бюджет муниципального округа), утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджет муниципального округа – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном округе

Бюджетный процесс в муниципальном округе регулируется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом области о бюджетном процессе и иными нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Правовая форма бюджета муниципального округа

1. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Фаленского муниципального округа Кировской области (далее – Дума муниципального округа), которое вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области об областном бюджете и (или) решением о бюджете муниципального округа.

Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Решение о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 2. Доходы бюджета муниципального округа

Статья 4. Формирование доходов

Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 5. Прогнозирование доходов

Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов Думы муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа, действующих на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа.

Статья 6. Доходы бюджета муниципального округа

1. В доходы бюджета муниципального округа подлежат зачислению:

1) налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях и решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, а также пеней и штрафов по ним;

2) неналоговые доходы в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления.

Статья 7. Внесение изменений в решения Думы муниципального округа по местным налогам и сборам

1. Решения Думы муниципального округа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального округа, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Думы о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Решения Думы муниципального округа, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы округа не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Глава 3. Расходы бюджета муниципального округа

Статья 8. Формирование расходов

Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и (или) нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами, соглашениями, заключенными муниципальным округом или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 9. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации Фаленского муниципального округа для бюджета муниципального округа, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете муниципального округа, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального округа при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального округа.

Статья 10. Резервный фонд администрации муниципального округа

1. В расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального округа.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального округа.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 11. Дорожный фонд муниципального округа

1. В муниципальном округе создается дорожный фонд муниципального округа.

2. Дорожный фонд – часть средств бюджета муниципального округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых

территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа утверждается решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в размере не менее прогнозируемого объема:

доходов бюджета муниципального округа от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа;

доходов бюджета муниципального округа от транспортного налога (если законом Кировской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

иных поступлений в бюджет муниципального округа, утвержденных решением Думы муниципального округа, предусматривающим создание дорожного фонда муниципального округа.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа в очередном финансовом году.

Статья 12. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального округа в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу муниципального округа отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу муниципального округа отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подлежат утверждению решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Глава 4. Бюджетный процесс в муниципальном округе

Статья 13. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- 1) Дума муниципального округа – постоянно действующий представительный орган местного самоуправления муниципального округа;
- 2) глава муниципального округа – высшее должностное лицо муниципального округа;
- 3) администрация муниципального округа – постоянно действующий исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления муниципального округа;
- 4) финансовое управление администрации муниципального округа;
- 5) кредитные организации;
- 6) органы Федерального казначейства Кировской области;
- 7) органы государственного и муниципального финансового контроля;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- 9) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа;
- 10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 11) получатели средств бюджета муниципального округа.

2. Участники бюджетного процесса муниципального округа вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа

Дума муниципального округа:

- 1) определяет организацию бюджетного процесса в муниципальном округе;
- 2) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального округа;
- 3) устанавливает порядок утверждения бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением;
- 4) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- 5) рассматривает проект бюджета муниципального округа;
- 6) утверждает бюджет муниципального округа;
- 7) утверждает изменения в бюджет муниципального округа;
- 8) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
- 9) осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального округа;
- 10) устанавливает расходные обязательства муниципального округа;
- 11) устанавливает местные налоги;
- 12) определяет в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным кодексом;
- 13) устанавливает в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания и порядок их применения;
- 14) устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, пеней и штрафов;
- 15) устанавливает иные основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита, включая сроки действия инвестиционного налогового кредита и ставки процентов на сумму кредита, по местным налогам;

16) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа;

17) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, а так же иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 15. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа:

1. Вносит в Думу муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа).

2. Представляет на утверждение в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

3. Вносит в Думу муниципального округа проекты решений о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты.

4. Информировывает Думу муниципального округа об итогах социально-экономического развития муниципального округа.

5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

Статья 16. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа

Администрация муниципального округа:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа;

3) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

4) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

5) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов;

6) устанавливает расходные обязательства муниципального округа и обеспечивает их исполнение;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

8) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального округа;

9) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период;

11) устанавливает порядок предоставления средств из бюджета муниципального округа, по которым решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа установлены

условия их предоставления;

12) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа;

13) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

14) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

15) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

16) устанавливает порядок определения объема предоставления субсидий из бюджета муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

17) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

18) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального округа;

19) предоставляет муниципальные гарантии муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа;

20) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального округа;

21) утверждает перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию муниципального округа для предоставления муниципальной гарантии муниципального округа, и порядок их рассмотрения;

22) заключает соглашение о предоставлении бюджету муниципального округа из областного бюджета бюджетного кредита;

23) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком – юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

24) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

25) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального округа;

26) утверждает муниципальные программы муниципального округа;

27) устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ муниципального округа;

28) устанавливает сроки утверждения муниципальных программ муниципального округа;

29) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа и ее критерии;

30) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ муниципального округа, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального округа, по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

31) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа;

32) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа;

33) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, являющихся органами местного самоуправления муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

34) определяет порядок принятия решений администрации муниципального округа, предусматривающих случаи заключения концессионных соглашений от имени муниципального округа на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

35) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Думу муниципального округа и в контрольно-счетную комиссию муниципального округа;

36) определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа по закрепляемым за ними видам неналоговых доходов бюджета муниципального округа;

37) определяет уполномоченный орган местного самоуправления для обращения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

38) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального округа, в том числе заключает договоры, соглашения;

39) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом;

40) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии;

41) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

42) устанавливает порядок формирования оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

43) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального округа;

44) устанавливает порядок оценки налоговых расходов муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

45) заключает соглашение с министерством финансов Кировской области по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

46) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям исполнительно –

распорядительных органов местного самоуправления Российской Федерации.

Статья 17. Бюджетные полномочия финансового управления администрации муниципального округа

Финансовое управление администрации муниципального округа:

- 1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 2) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- 3) составляет проект бюджета муниципального округа;
- 4) представляет проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа для внесения его в Думу муниципального округа;
- 5) организует исполнение бюджета муниципального округа;
- 6) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;
- 8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа и внесения изменений в них;
- 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, для которых решением о бюджете муниципального округа установлены условия их предоставления;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 12) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 13) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 15) устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 16) устанавливает порядок открытия и ведения финансовым управлением администрации муниципального округа лицевого счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального округа, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- 17) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;
- 18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 19) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;
- 20) устанавливает порядок представления в финансовое управление администрации муниципального округа реестров расходных обязательств главными распорядителями бюджетных

средств муниципального округа;

21) представляет в министерство финансов Кировской области реестр расходных обязательств муниципального округа;

22) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

23) представляет в министерство финансов Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

24) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу муниципального округа, порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального округа;

25) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

26) предоставляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа, отраженную в муниципальной долговой книге муниципального округа;

27) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

28) устанавливает сроки представления в финансовое управление администрации муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетной отчетности;

29) составляет и представляет бюджетную отчетность бюджета муниципального округа в министерство финансов Кировской области;

30) представляет в администрацию муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

31) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем году;

32) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

33) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

34) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

35) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

36) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

37) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

38) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

39) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

40) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

41) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

42) направляет решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, министерству финансов Кировской области, копии соответствующих решений - органам муниципального (государственного) финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

43) утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

44) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

45) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом;

46) осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;

47) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

48) проверяет целевое использование бюджетных кредитов;

49) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением бюджетного кредита, муниципальной гарантии муниципального округа;

50) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

51) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

52) направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о предоставлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа;

53) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 18. Исключительные полномочия начальника финансового управления администрации муниципального округа

Начальник финансового управления администрации муниципального округа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

Статья 19. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в муниципальном округе, указанные в пунктах 5 – 11 части 1 статьи 13 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними законами Кировской области, муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 20. Составление проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. До начала составления проекта бюджета муниципального округа администрация муниципального округа принимает нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального округа, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета муниципального округа.

3. Непосредственное составление бюджета муниципального округа осуществляет финансовое управление администрации муниципального округа.

4. Составленный и согласованный проект бюджета муниципального округа финансовым управлением администрации муниципального округа представляется на рассмотрение в администрацию муниципального округа до 12 ноября текущего года.

Статья 21. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа финансовое управление администрации муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на: положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;
бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального округа.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется отделом экономики администрации муниципального округа.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития муниципального округа отдел экономики администрации муниципального округа готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется администрацией муниципального округа одновременно с принятием ею решения о внесении проекта бюджета округа в Думу муниципального округа.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

5. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Статья 23. Муниципальные программы муниципального округа

1. Муниципальные программы муниципального округа разрабатываются органами местного самоуправления муниципального округа и утверждаются администрацией муниципального округа в установленном ею порядке.

2. Муниципальные программы муниципального округа, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Думу муниципального округа.

Статья 24. Состав показателей решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального округа;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;
- 3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа;
- 4) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6–8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- 5) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых), условия и цели предоставления бюджетных кредитов, размеры платы за пользование бюджетными кредитами, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- 7) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга

муниципального округа;

8) общая сумма предоставляемых гарантий муниципального округа;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом;

11) размер резервного фонда администрации муниципального округа;

12) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа.

2. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа могут быть установлены условия предоставления средств бюджета муниципального округа.

3. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального округа;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5) объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям и подвидам классификации доходов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов муниципального округа; *бюджета*

8) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

9) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

12) программа муниципальных гарантий муниципального округа;

13) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

14) программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и

плановый период.

Статья 25. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Одновременно с проектом решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета муниципального округа;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год;
- 8) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального округа;
- 9) паспорта муниципальных программ муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);
- 10) предложенный Думой муниципального округа проект бюджетной сметы Думы муниципального округа, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации муниципального округа в отношении указанной бюджетной сметы;
- 11) прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- 12) реестр источников доходов бюджета муниципального округа;
- 13) проект бюджетного прогноза муниципального округа (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального округа);
- 14) распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа по направлениям расходов на очередной финансовый год и плановый период, установленным в соответствии с порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа, утвержденным администрацией муниципального округа, с указанием объемов по ним, а также перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения на очередной финансовый год и плановый период, перечень объектов капитального строительства дорожного хозяйства муниципальной собственности муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Дума вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа.

Статья 26. Внесение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа

1. Администрация муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа представляются документы и материалы в соответствии со статьей 25

настоящего Положения.

Статья 27. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального округа

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа Думой муниципального округа проводятся публичные слушания в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в муниципальном округе.

2. На публичных слушаниях заслушиваются доклады должностных лиц, уполномоченных главой муниципального округа, в том числе доклад о направлениях расходов средств дорожного фонда муниципального округа.

3. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации.

4. Результаты рассмотрения предложений в части основных характеристик бюджета муниципального округа включаются в доклад должностного лица, уполномоченного главой муниципального округа, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа.

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Проект решения о бюджете муниципального округа в течение трех рабочих дней с момента проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа направляется Председателем Думы вместе с рекомендациями публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа в контрольно-счетную комиссию муниципального округа для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 25 настоящего Положения.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального округа готовит заключение и направляет его Председателю Думы муниципального округа.

3. Председатель Думы муниципального округа на основании заключений контрольно-счетной комиссии муниципального округа принимает решение о включении проекта решения о бюджете муниципального округа в повестку Думы муниципального округа или о возвращении его в администрацию муниципального округа в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 25 настоящего Положения.

4. Доработанный проект решения о бюджете муниципального округа должен быть представлен администрацией муниципального округа в Думу муниципального округа в пятидневный срок.

5. Принятый к рассмотрению Думой муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа направляется в контрольно-счетную комиссию муниципального округа для подготовки ею заключения в двухнедельный срок со дня принятия проекта решения о бюджете муниципального округа к рассмотрению.

Подготовленное заключение направляется в финансовое управление администрации муниципального округа и Председателю Думы муниципального округа.

6. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа в одном чтении.

Проект решения о бюджете муниципального округа утверждается Думой муниципального округа не позднее 15 декабря текущего года.

7. При рассмотрении Думой муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития муниципального округа.

8. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа являются

основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов;
- 2) общий объем расходов;
- 3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа;
- 4) верхний предел муниципального долга муниципального округа на 1 января, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Приложения к бюджету муниципального округа, установленные частью 3 статьи 24 Положения.

9. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа Дума муниципального округа заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного главой муниципального округа, а также доклад председателя контрольно-счетной комиссии муниципального округа и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

10. После обсуждения проекта решения о бюджете муниципального округа проводится голосование по принятию решения о бюджете муниципального округа в целом.

11. Если решение о бюджете муниципального округа не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке согласительной комиссией, создаваемой Думой муниципального округа, с учетом предложений и замечаний в пятидневный срок, после чего оно должно быть вновь представлено согласительной комиссией на рассмотрение Думе муниципального округа.

Статья 29. Рассмотрение Думой муниципального округа решения о бюджете муниципального округа в случае отклонения его главой муниципального округа

В случае отклонения главой муниципального округа, утвержденного Думой муниципального округа решения о бюджете муниципального округа указанное решение передается в согласительную комиссию с конкретными предложениями главы муниципального округа. При дальнейшем рассмотрении бюджета муниципального округа решение принимается в отношении предложений главы муниципального округа, послуживших основанием для возвращения решения на дополнительное рассмотрение, в порядке, установленном регламентом Думы муниципального округа.

Статья 30. Временное управление бюджетом муниципального округа

1. В случае если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовое управление администрации муниципального округа ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации муниципального округа организует исполнение бюджета муниципального округа при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации муниципального округа не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством

Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального округа.

4. Если решение о бюджете муниципального округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение Думе муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, уточняющего показатели бюджета муниципального округа с учетом исполнения бюджета муниципального округа за период временного управления бюджетом муниципального округа.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 31. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. Финансовое управление администрации муниципального округа разрабатывает, а администрация муниципального округа представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на рассмотрение и утверждение Думе муниципального округа за 10 дней до его рассмотрения.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Глава муниципального округа в течение 2 дней направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа в контрольно-счетную комиссию муниципального округа.

Контрольно-счетная комиссия муниципального округа готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа в 7-дневный срок с момента его предоставления.

4. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа с учетом заключения контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Дума муниципального округа заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного администрацией муниципального округа

Статья 32. Обеспечение исполнения бюджета муниципального округа

В целях обеспечения исполнения бюджета округа администрация муниципального округа в срок до 1 февраля принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете муниципального округа.

Статья 33. Исполнение бюджета муниципального округа

1. Организация исполнения бюджета муниципального округа осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа в установленном им порядке на основе

сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации муниципального округа в установленном им порядке.

В соответствии с решениями начальника финансового управления администрации муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований, установленных решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе (подгруппе) вида расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, - в пределах общего объема расходов бюджета округа, установленного решением Думы муниципального округа о бюджете округа муниципального округа;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, - в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа, установленного решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа;

в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при получении бюджетных кредитов из областного бюджета;

в случае проведения операций по управлению муниципальным внутренним долгом муниципального округа, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального округа, верхнего предела муниципального внутреннего долга муниципального округа и объема бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального округа;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального округа осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального округа.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении администрации

муниципального округа в установленном им порядке.

2. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа по целевым средствам, поступающим из областного бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

1. Финансовое управление администрации муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год и представляет его на рассмотрение администрации муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа в контрольно-счетную комиссию муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Статья 36. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа за 13 дней до его рассмотрения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2. Глава муниципального округа направляет проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в контрольно-счетную комиссию муниципального округа для подготовки ею заключения на решение в 10-дневный срок с момента его предоставления.

3. Дума муниципального округа рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с учетом заключения контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Дума муниципального округа заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного администрацией муниципального округа.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Думе муниципального округа подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссией муниципального округа, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов

бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа в соответствии с утверждаемыми ею стандартами внешнего муниципального контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа до 20 апреля текущего года.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального округа направляет подготовленное заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа главе муниципального округа и в финансовое управление администрации муниципального округа на согласование и в случае необходимости подготовки разногласий в течение трех рабочих дней после получения заключения.

Статья 38. Состав показателей решения об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год утверждается решением Думы муниципального округа.

Решение об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального округа;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;
- 3) общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

3) расходов бюджета муниципального округа по целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам расходов классификации расходов бюджетов;

4) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов классификации расходов бюджетов);

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) расходов бюджета муниципального округа на реализацию публичных нормативных обязательств.

Статья 39. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год в Думу муниципального округа представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;

- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;
- 7) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 8) отчет о состоянии муниципального долга муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 40. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год представляется в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 39 настоящего Положения.

Статья 41. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального округа

До рассмотрения Думой муниципального округа отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год Думой муниципального округа проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в муниципальном округе.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями по совершенствованию исполнения бюджета муниципального округа и о принятии либо отклонении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

Статья 42. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год Думой муниципального округа

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного администрацией муниципального округа по вопросам исполнения бюджета муниципального округа, доклад председателя контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.
